

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

w Szkole Podstawowej nr 2 w Sulechowie

1. Nauczyciel / wychowawca klas I – III, przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed wejściem na stołówkę każdy uczeń i pracownik powinien dodatkowo zdezynfekować ręce.
3. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
4. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik szkoły wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków.
5. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez dzieci.
6. Za doprowadzenie ucznia klasy I – III na stołówkę zgodnie z harmonogramem odpowiada wyznaczony pracownik szkoły.
7. W czasie wydawania posiłków nauczyciel/wychowawca opiekuje się pozostałymi dziećmi.
8. Harmonogram będzie systematycznie dostosowany do sytuacji epidemiologicznej i potrzeb szkoły.
9. Harmonogram wydawania posiłków określa Dyrektor szkoły.

Godziny wydawania posiłków dla klas

11.15 -11.30 - 4h (oznaczenie w harmonogramie)

11.30 - 11.50 – pierwsza, długa przerwa obiadowa

11.55 – 12.10 – 5h A

12.15 – 12.30 – 5h B

12.35 – 12.50 – druga, długa przerwa obiadowa

12.55 – 13.10 – 6h

Dni tygodnia	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
klasa					
Ia	5h B	5hB	5hA	4h	5hB
I b	5hB	4h	6h	5hA	4h
II a	4h	5hA	5hB	5hB	6h
II b	5hA	5hB	5hA	5hB	5hA
III a	5hA	5hA	4h	4h	4h
III b	4h	4h	4h	5hA	5hA
IV a	pierwsza, długa przerwa obiadowa				
IV b	pierwsza, długa przerwa obiadowa				
VI	druga, długa przerwa obiadowa				
VII	druga, długa przerwa obiadowa				