



.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

**WNIOSEK REKRUTACYJNY O PRZYJECIE DO KLASY PIERWSZEJ  
UCZNIA MIESZKAJĄCEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

	TAK	NIE
Klasa sportowa o profilu sportowo-pływackim.		

Oświadczam, że dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu:

.....  
(proszę podać nazwę i adres przedszkola)

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu  lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
		Adres poczty elektronicznej	
6.	Numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu
		Ojca	Telefon do kontaktu

<sup>1</sup> Zakres danych osobowych kandydata i rodziców, które są pozyskiwane przez publiczną szkołę podstawową we wniosku jest zgodny z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**Do wniosku proszę dołączyć 1 zdjęcie legitymacyjne dziecka, podpisane na odwrocie.**

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr im. Jana Pawła II przy ul. 1 Maja 7 nr kontaktowy 68 459 59 39,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania danych;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica kandydata

## OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W SULECHOWIE

### Deklaracja uczestnictwa w zajęciach z religii:

Warunki uczestnictwa w zajęciach:

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa i podlega takim samym zasadom usprawiedliwiania jak na innych zajęciach.
2. Ocena z religii wpisywana jest na świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz w arkuszu ocen.
3. Ocena z religii ma wpływ na średnią ocen ucznia i średnią absolwenta, ale nie ma wpływu na promocję do następnej klasy i na ukończenie szkoły.

Deklaruję chęć uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach z religii:      **TAK\***                      **NIE\***

Data.....

.....  
podpis rodzica /prawnego opiekuna

### OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

....., dn. ....

Wyrażam zgodę na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystywania zdjęć wizerunkiem mojego dziecka, ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 w Sulechowie bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu przekazania informacji i promocji szkoły.

.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna

### OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W DZIENNIKU LIBRUS

....., dn. ....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dzienniku Librus zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

Jednocześnie informujemy, że, mimo, iż system wymaga akceptacji na otrzymywanie wiadomości o metodach i technikach podnoszących efektywność nauki oraz ofert spółki lub innych podmiotów związanych z edukacją lub szkolnictwem to jednak, każdy użytkownik może z tej usługi zrezygnować, wysyłając odpowiednie oświadczenie. Oświadczenie dostępne jest na stronie Librusa lub w sekretariacie szkoły.

.....  
podpis rodzica/opiekuna

.....,dnia.....

Potwierdzam, że zapoznałem się z informacją Dyrektora szkoły, że moje dziecko podczas nieobecności nauczyciela i zatwierdzonego zastępstwa ma obowiązek przebywania według grafiku ustalonego przez dyrektora szkoły w świetlicy lub czytelnicy szkolnej.

Nieobecności godzin, podczas których uczeń powinien przebywać w świetlicy/czytelnicy szkolnej mają wpływ na frekwencję.

.....

podpis rodzica/opiekuna

WYRAŻAM ZGODĘ<sup>\*/\*\*</sup> / NIE WYRAŻAM ZGODY<sup>\*/\*\*</sup> na zwalnianie mojego dziecka z pierwszej lub ostatniej godziny lekcyjnej w przypadku zastępstwa na świetlicy lub czytelnicy szkolnej aż do końca pobierania nauki w szkole.

.....

podpis rodzica/opiekuna

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\*dotyczy wyłącznie dzieci, które ukończyły 7 lat*