

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni nauki szkolnej w godzinach: 06.30 – 16.00
2. W dni wolne od zajęć dydaktycznych świetlica jest czynna w godzinach: 06.45 – 15.15
3. W dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Rodzice uczniów, którzy korzystają ze świetlicy są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka.
5. W przypadku nieobecności uczniów w świetlicy szkolnej dyrektor szkoły ma prawo wyznaczyć nauczycielowi, który pełni dyżur, inne zajęcia.
6. Świetlica jest pozalekcyjną formą dydaktyczno – wychowawczą opiekuńczej działalności szkoły.
7. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom właściwej opieki, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, oraz dbanie o właściwy rozwój dziecka.
8. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - zapewnienie opieki przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - pomoc w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych i odrabiania zadań domowych,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - tworzenie warunków do rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień,
  - współpraca z wychowawcami w zakresie realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych szkoły.
9. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków:
  - na wniosek rodzica/ów lub opiekuna/ów, w przypadku, gdy oboje rodzice/opiekunowie pracują, lub gdy dziecko pozostaje pod opieką jednego rodzica/opiekuna, który pracuje,
  - na wniosek dyrektora szkoły.
10. Decyzję o przyjęcie ucznia do świetlicy podejmuje wychowawca świetlicy i dyrektor szkoły.
11. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy należy składać w terminie od 15 sierpnia do 15 września.
12. W celu odebrania dziecka będąc na placu szkolnym lub w strefie rodzica, należy zadzwonić pod numer **570 070 873**. Po odebraniu telefonu dziecko zejdzie do rodzica lub opiekuna.
13. W przypadku, gdy dziecko ze świetlicy będzie odbierana przez inną osobę, niż rodzic/opiekun prawny potrzebne jest upoważnienie (zał. 1)
14. Wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów od momentu wejścia do świetlicy do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych a także po lekcjach – od momentu wejścia do świetlicy, do chwili odebrania dziecka przez rodzica lub opiekuna.
15. Rodzic/opiekun prawny w godzinach 06.30 - 07.30 może przekroczyć Strefę Rodzica i ma możliwość zaprowadzenia dziecka do świetlicy osobiście.

16. Uczniowie przebywający w świetlicy na zajęciach powinni:

- regularnie i obowiązkowo uczestniczyć w zajęciach,
- zachowywać się kulturalnie,
- szanować sprzęt, pomoce oraz dbać o przybory szkolne,
- dbać o czystość osobistą, porządek i estetyczny wygląd świetlicy,
- oszczędnie gospodarować materiałami, szanować gry i pomoce do zajęć,
- wychodzić z sali tylko za zgodą wychowawcy świetlicy,
- są odpowiedzialni za swoje rzeczy pozostawione w tornistrach bądź plecakach,
- ponoszą odpowiedzialność materialną za celowe zniszczenie sprzętu, wyposażenia sali lub pomocy dydaktycznych.

17. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut.

18. Wychowawca świetlicy na obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy lub o powtarzających się niepokojących sytuacjach.

19. O nagannym zachowaniu uczniów podczas zajęć w świetlicy wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę danego ucznia.

**UPOWAŻNIENIE STAŁE / JEDNORAZOWE\***

Upoważniam.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą/ego się) dowodem osobistym nr ..... do odbioru  
mojego dziecka ..... ze świetlicy  
szkolnej/szkoły\* (imię i nazwisko) w dniu .....

(dotyczy upoważnień jednorazowych)

w okresie od ..... do .....

(dotyczy upoważnień stałych)

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu odebrania go przez osobę upoważnioną.

\*właściwie podkreślić

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## **Klauzula Informacyjna**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie reprezentowana przez Dyrektora (ul. 1 Maja 7, 66-100 Sulechów, adres e-mail: [sp2@jog.sulechow.pl](mailto:sp2@jog.sulechow.pl) tel. kontaktowy: 68 459 59 39).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Zbigniewem Miszczakiem, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w czasie realizowania programów nauczania oraz zapewnienia opieki uczniom w trakcie przebywania w świetlicy szkolnej.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 6 ust. 1c w/w rozporządzenia (RODO)

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

*Zał. 3*

**Obowiązek informacyjny**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Pawła II w Sulechowie reprezentowana przez Dyrektora (ul. 1 Maja 7, 66-100 Sulechów, adres e-mail: [sp2@jog.sulechow.pl](mailto:sp2@jog.sulechow.pl) tel. kontaktowy: 68 459 59 39).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Kategoria danych osobowych udostępnionych Administratorowi to: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego w zakresie niezbędnym do realizacji celu jakim jest uwierzytelnienie osoby odbierające dziecko z Świetlicy szkolnej oraz wykonywanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i d) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora
7. Ma Pan/Pani prawo do dostępu do swoich danych w których posiadaniu jest Administrator, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pan/Pani dane osobowe zostały pozyskane od przedstawicieli ustawowych dzieci.
10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie będą one podlegały decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.